

LAPORAN KINERJA

**WAKASEK AKADEMIK
TAHUN AJARAN 2024 / 2025**



**Erny Haryati, M. Pd
NIP. 197603102008012018**

Jakarta, 31 Juli 2025

Perihal : Laporan Kinerja Wakil Bidang Kurikulum

Tahun 2024 (Tahun Pelajaran 2024 – 2025 semester genap dan 2025 – 2026 semester ganjil)

Kepada Yth,

Bapak Kepala SMP Negeri 42 Jakarta

Di –

Jakarta

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 42 Jakarta Nomor : 05 Tahun 2023, tentang Pengangkatan / Penetapan Wakil Kepala Sekolah Bidang Akademik (Kurikulum) dengan masa kerja satu periode selama 4 tahun dan ini merupakan periode kedua yang diamanatkan (2023 – 2027), maka dengan ini disampaikan laporkan Kinerja periode ke dua tahun 2024 :

1. Perpanjangan 1 periode dari tahun 2023 sampai tahun 2027.
2. Program Kerja Wakil Bidang Akademik (Kurikulum) diperiode kedua ini melanjutkan dari tahun sebelumnya, dengan rincian ;

No	Tahun Pelajaran	Jumlah Program	Keterlaksanaan		Persentase keterlaksanaan
			Ya	Tidak	
1	2022 - 2023	58	56	2	96,6
2	2023 - 2024	58	74	2	96,6
3	2024 - 2025	59	58	1	98,3

3. Pada tahun pelajaran ini 2024 – 2025 kurikulum yang di gunakan sudah Kurikulum Merdeka di semua Tingkat kelas 7, 8 dan 9.

4. Capaian target Akademik (Kurikulum) 90 % terlaksana, berikut rinciannya ;

No	Uraian Kegiatan	Target	Capaian	Keterangan
1	Penyerapan IKM pada warga sekolah	100%	95%	Tersampaikan
2	Pelaksanaan P5	100%	100%	Terlaksana
3	Penggunaan IT pada pembelajaran	100%	90%	Masih ada 3 guru yang belum menggunakan IT dalam pembelajaran
4	Hasil Penilaian Sekolah Kelas Akhir	Memuaskan	Baik	Belum melampaui SKM yang ditetapkan
5	Pemanfaatan PMM bagi Guru	100%	30%	Kesadaran untuk bergerak
6	Pelaporan Kegiatan	100%	90%	Lewat batas waktu

5. Sistem penilaian menggunakan GF digabungkan dengan Exsambroser untuk penilaian secara terjadwal seperti PSAS dan PSAT, sedangkan untuk PSKA menggunakan paper (soal dibuat di word dan di print atau dicetak).
6. Di awal tahun ajaran di lakukan assesmen diagnostic kognitif dan non kognitif dengan menggunakan GF untuk semua tingkat.
7. Informasi hasil belajar disampaikan kepada orang tua secara terjadwal dan tatap muka di sekolah dengan tetap memerhatikan protocol kesehatan.
8. Refleksi dari pelaksanaan Kurikulum Merdeka di tahun pelajaran 2024 – 2025 dilakukan diakhir tahun pelajaran (Raker) guna mempersiapkan perencanaan di tahun pelajaran berikutnya (2025 – 2026).
9. Pelatihan Pembelajaran Berdiferensiasi dengan STEAM dilakukan sebagai bekal persiapan Bapak/Ibu guru dalam pembelajaran di Kurikulum Merdeka.
10. Setiap kegiatan yang dilaksanakan dibuatkan pelaporannya dan di dokumenkan.

11. Tugas dan fungsi sebagai pendidik tetap dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan di buat pengaturan waktu untuk dapat menyelesaikan tugas tambahan sebagai wakil bidang kurikulum.

Lampiran – lampiran :

- Keterlaksanaan, Evaluasi dan Tindaklanjut Program Kerja Kurikulum tahun pelajaran 2024 – 2025
- Keterlaksanaan, Evaluasi dan tindaklanjut Program Kerja Kurikulum tahun pelajaran 2025 – 2026 (yang berjalan)
- Dokumentasi Beberapa Kegiatan Kurikulum

Demikian Laporan Kinerja Wakil Akademik (Kurikulum) ini disampaikan, dengan kesimpulan secara umum Kinerja Wakil Bidang Akademik (Kurikulum) terlaksana sesuai dengan rencana program yang telah disusun. Semoga Laporan Kinerja ini dapat dijadikan tolak ukur untuk sukses dan keberhasilan dari Program Sekolah secara keseluruhan yang mengacu pada 8 Standar Nasional Pendidikan.

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 42 Jakarta

H. Sihabudin
NIP. 196801191994121001

Wakil Bidang Kurikulum,

Erny Haryati
NIP. 197603102008012018

Lampiran – Lampiran

KETERCAPAIAN, EVALUASI DAN TINDAK LANJUT PROGRAM KURIKULUM SMP NEGERI 42 JAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025

1

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterlaksanaan		Evaluasi	Tindak lanjut
			Ya	Tidak		
STANDAR ISI						
1	Penyusunan program kerja kurikulum	Agus 2024	v		Tersusun di awal tahun pelajaran berdasarkan evaluasi tahun sebelumnya	Adanya Pengembangan dan target ketercapaian kurikulum
2	Penyusunan pembagian Jam mengajar guru	Juli 2024	v		Tersusun sesuai Anjab tahun pelajaran 2023 - 2024 (Maksimal guru 36 jam)	Disediakan Guru mata pelajaran Seni Budaya dan Prakarya
3	Pembuatan jadwal KBM	Juli 2024	v		Tersusun dengan menggunakan Aplikasi jadwal KBM	Penyusunan dengan menggunakan Aplikasi Jadwal KBM
4	Penjabaran kalender pendidikan SMP Negeri 42 Jakarta	Juli 2024	v		Tersusun dengan baik di sesuaikn dengan kalender Pendidikan Nasional	Tersusun dan di sosialisasikan pada warga sekolah
5	Penyusunan Program Tahunan dan Program semester	Juli 2024	v		Terlaksana dengan baik pada semua mapel	Di awal tahun pelajaran sudah tersusun sesuai dengan mapel masing-masing
6	Menyediakan format silabus dan ATP (Alur Tujuan Pembelajaran)	Juli 2024	v		Tersedia Silabus Nasional semua Mapel 2013, Kumer blm maks	Pengembangan Silabus tiap Mapel melalui forum MGMP Sekolah
7	Penyusunan pembagian tugas pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Agus 2024	v		Masih ada satu guru dua mapel, namun hanya membuat satu RPP yang sesuai bidang nya	Satu guru satu mapel dalam membuat RPP sesuai dengan pembagian tugas mengajar nya
8	Menyediakan contoh format RPP	Agus 2024	v		Pengumpulan masih ada yang lewat batas tanggal	Adanya monitoring berkelanjutan dan sanksi kinerja guru
9	Mengumpulkan RPP dan merekapnya	Agus 2024	v		Terlaksana dalam bentuk standar baik print out msupun shofcopy	Pengembangan Format penilaian di sesuaikan dengan mapel masing-masing melalui forum MGMP Sekolah
10	Menyediakan format penilaian	Agus 2024	v		Terlaksana merata ke semua guru dan tendik	Tersusun dan di sesuaikan dengan program sekolah
11	Menyusun kepanitiaan setiap kegiatan kurikulum	Juli 2024	v		Belum maksimal dalam penyusunan dan pengumpulan lewat dari batas waktu yang di tentukan	Dibuatkan batas waktu penyusunan dan monitoring pada bidang tersebut secara berkelanjutan serta sanksi kinerja
12	Pengumpulan Program Kerja dari tiap bidang yang sudah di tetapkan	Agus 2024	v		Belum semua mapel membuat pemetaan KD dan tidak terkumpul di kurikulum	Semua Mapel membuat dan di laporkan dan di kumpul pada kurikulum
13	Merekap CP, KI dan KD	Agus 2024	v		Ter cetak melalui surat edaran Kemendikbudristek	dibuatkan rekap dari kurikulum secara rinci

2

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterlaksanaan		Evaluasi	Tindak lanjut
			Ya	Tidak		
14	Merancang persiapan pelaksanaan P5	Agus 2024	v		terlaksana rencana persiapan P5	Koordinasi disetiap anggota dan tim dengan kurikulum
15	Persiapan ANBK kelas 8	Agus, sept 2024	v		terkendala saat syncron	disiapkan agar syncronisasi lancar dan pelaksanaan sukses
STANDAR PROSES						
1	Pengadaan Buku Pegangan Guru	Juli 2024	v		Belum semua mapel tersedia dan belum semua guru mendapatkannya	Semua mempunyai buku referensi untuk pegangan dalam KBM
2	Penyelenggaraan Remedial dan Pengayaan	Agus - Nov 2024	v		Remedial terlaksana, namun Pengayaan belum semua mapel melaksanakan	Adanya laporan dari setiap guru untuk program remedial dan pengayaan yang di lakukan
3	Pengadaan Sarana Penunjang KBM	Agus 2024	v		Belum maksimal (pengadaan kuota dari sekolah untuk guru dan tendik)	Dimaksimalkan pengadaannya
4	Pengadaan bahan Praktik IPA (Laboratorium)	Maret 2025	v		Sesuai Permintaan dalam praktik	Disediakan sesuai kebutuhan
5	Pengadaan Media Pembelajaran	Agus 2024	v		tersedia sesuai kebutuhan	disediakan secara berkala dan berkelanjutan sesuai keadaan
6	Pengadaan Buku Perpustakaan	Agus 2024	v		Pemenuhan buku pegangan siswa	Dapat di tambahkan lagi agar lengkap
7	Pelaksanaan P5 kelas 7	Sept, Nov 24, Mei 25	v		terlaksana sesuai rencana	dimantapkan sebelum pelaksanaan dengan tim dan koordinasi baik
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN						
1	Mengumpulkan dan merekap penetapan nilai KKM	Juli 2024	v		Masih kurang disiplin dalam pengumpulan	Pelaporan tepat waktu
2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	Juli 2024	v		Kriteria masih dengan kebijakan yang sama dengan tahun pelajaran 20 - 21	Tersusun dalam RAKER dan di sesuaikan setiap tahun pelajaran
3	Penyusunan SKM	Juli 2024	v		Penyusunan oleh TIM kurikulum	di sosialisasikan pada warga sekolah
4	Penyusunan Program Sukses Ujian Sekolah	Jan-25	v		Belum di dokumenkan secara paper di kurikulum	Dibuatkan SOP secara tertulis dengan jelas
5	Pelaksanaan Penilaian Sekolah Kelas Akhir (PSKA) dan Praktik	Mart 2025	v		Sesuai rencana	Tetap dilaksanakan dengantanggung jawab
6	Bimbingan Pendalaman ANBK dan persiapan PSKA	Ags 24 dan Mar 2025	v		Dibuatkan jadwal dan pelaksanaan secara maksimal	Pelaporan hasil di evaluasi untuk memaksimalkan pelaksanaan
7	Pelaksanaan ANBK	Agst - Sept 24	v		terlaksana sesuai jadwal dan pengawas silang	agar di anggarkan dalam RAKS untuk kegiatan ini

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterlaksanaan		Evaluasi	Tindak lanjut
			Ya	Tidak		
STANDAR PENILAIAN						
1	Penyusunan kisi-kisi PH, PTS dan PAS Ganjil dan Genap	Juli, Agust, Nov 24, Jan, Mart, Jun 25	v		Semester ganjil belum semua guru mengumpulkan kisi-kisi ke kurikulum	Pada semester genap diharuskan semua mata pelajaran membuat dan mengumpulkan akan dibuatkan daftar
2	Penyusunan kisi-kisi PSKA (Praktek dan tertulis)	Feb-25	v		Tersusun, namun belum di arsipkan dengan benar	Di buatkan ceklis dan pemantauan dari atasan untuk kelengkapan arsip kisi - kisi
3	Penyusunan soal UH, PTS dan PAS Ganjil dan Genap	Juli, Agust, Nov 24, Jan, Mart, Jun 25	v		Semester ganjil tersusun semua soal, masih ada satu mapel lewat waktu dalam pengumpulannya	Semester genap semua mapel tepat waktu dalam penyusunan dan pengumpulannya
4	Penyusunan soal PSKA (praktek dan tertulis)	Feb-25	v		Tersusun sesuai harapan	Tetap dibuatkan dokumen soalnya
5	Pelaksanaan UH, PTS dan PAS Ganjil dan Genap	Juli, Agust, Nov 24, Jan, Mart, Jun 25	v		Semester ganjil terlaksana sesuai jadwal, ada pergeseran waktu karna sesuatu hal	Semester genap diharapkan terlaksana sesuai jadwal yang dibuat
6	Pelaksanaan PSKA (praktek dan tertulis)	Feb - mart 25	v		Terlaksana sesuai jadwal	Di monitoring untuk memaksimalkan rencana selanjutnya
7	Penyusunan Analisis Hasil Evaluasi	Des 24 - Juni 25	v		Semester ganjil hanya beberapa guru yang buat dan belum dikumpulkan	Semester genap harus semua guru mapel membuat dan terkumpul di kurikulum
8	Menyediakan pos nilai untuk perhitungan rapor	Des 24 - Juni 25	v		Belum tercatat dalam jilidan POS penilaian secara khusus, hanya tertulis dalam buku kurikulum	Dibuatkan secara khusus selain dalam buku kurikulum
9	Mengkoordinator pengisian rapor	Des 24 - Juni 25	v		Monitoring dan pendampingan secara intens dilakukan, walau masih ada dua guru lewat batas waktu	Tetap dilakukan monitoring dan pendampingan juga adanya peneguran secara tertulis untuk yang terlambat input
10	Mengadakan Rapat Evaluasi KBM	Triwulan	v		Terlaksana, hanya waktu secara fleksibel dapat setiap bulan atau satu semester	Agar dilaksanakan sesuai yang direncanakan, untuk waktu fleksibel jika ada sesuatu yang bersifat dadakan
11	Pelaksanaan Kegiatan Pembagian Hasil Belajar siswa	Des 24 - Juni 25	v		Terlaksana sesuai jadwal dan kalender nasional	Tetap dilaksanakan sesuai jadwalnya dan daftar hadir dikumpulkan sebagai bukti tindak lanjut KBM

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterlaksanaan		Evaluasi	Tindak lanjut
			Ya	Tidak		
12	Mengadakan rapat Prakenaikan kelas (wali kelas)	Jun-25	v		Terlaksana sesuai rencana	Dibuatkan laporan secara lengkap dan di arsipkan
13	Mengadakan rapat Pleno kenaikan kelas	Jun-25	v		Terlaksana sesuai jadwal	Tetap dibuatkan dan didokumentasikan arisp dengan baik
14	Pelaksanaan Rapat Kelulusan dan Informasi Kelulusan	Mei - Juni 2025	v		Terlaksana	Terarsipkan dengan baik
15	Pengarsipan nilai rapor (legger)	Des 24 - Juni 25	v		Terlaksana pengarsipan dalam bentuk print dan file komputer	Tetap dilaksanakan sebagai bukti rekap hasil proses KBM setiap semesternya
16	Mencatat dan merekap jumlah siswa tidak naik kelas	Juni 2025	v		Tercatat dalam pelaporan	Terarsip dengan baik
17	Mengumpulkan dan merekap daya serap dan ketuntasan	Des 24 - Juni 25	v		Belum semua guru membuat dan belum terkumpul pada kurikulum	Semua guru mapel membuat dan dikumpulkan pada kurikulum dalam satu semester
STANDAR PENGELOLAAN						
1	Penyusunan Profil Sekolah	Okt 2024	v		Pelaporan kegiatan lewat batas	Setelah selesai kegiatan diberikan batas waktu untuk pengumpulan Laporan
2	Penyusunan Program Tahunan	Agus 2024	v		Terlaksana semester ganjil	Dilaporkan setiap selesai kegiatan
3	Penyusunan Progran Supervisi KBM	Agst 24 - Feb 25	v		Terlaksana semester ganjil	Dilaporkan setiap selesai kegiatan dan dilakukan berkelanjutan
4	Pelaksanaan Supervisi KBM	Agst 24 - Feb 25	v		Terlaksana semester ganjil belum maksimal	Upaya dilaksanakan sesuai jadwal yang di rencanakan awal
5	Membuat laporan setiap akhir kegiatan	Setiap selesai kegiatan	v		Terlaksana semester ganjil	Akan dijadwalkan dan dilaksanakan sebagai penunjang kreatifitas dan inovasi guru mata pelajaran tersebut
6	Evaluasi Program	Triwulan	v		Terlaksana semester ganjil	Belum semua program melaporkan sesuai jadwal
7	Pengarsipan piket guru dan jurnal kelas	Triwulan	v		Terlaksana semester ganjil	Dilaksanakan secara berkelanjutan
8	Mengadakan Penguatan Materi Belajar	Jan - Mart 25		v	Dibuatkan dengan rancangan yang tepat	Dilaksanakan secara berkelanjutan

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterlaksanaan		Evaluasi	Tindak lanjut
			Ya	Tidak		
STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Penyelenggaraan IHT	Okt 24 - Mart 25	v		Terlaksana tutor sebaya PIJAR	Dapat di maksimalkan untuk semua guru
2	Penyelenggaraan Workshop	Juli 24 - Feb 25	v		Terlaksana melalui MGMP Wilayah	Sekolah membuatkan sesuai kebutuhan sebagai pemantapan guru mapel
3	Penyelenggaraan Pelatihan	Sep 24 - Jan 25	v		Terlaksana secara mandiri (webiner)	Agar dibuatkan secara khusus oleh sekolah
4	Pelatihan Pembuatan media Pembelajaran	Agst 24 - Mar 25	v		Terlaksana sesuai RKAS	Tetap diagendakan dalam RKAS
Jumlah Program			59			
Banyak Program yang terlaksana			58	1		
Persentase Ketercapaian Program Kurikulum dalam satu tahun ajaran 2024 - 2025			98,3		Pelaksanaan program yang direncanakan dalam satu tahun ajaran masih belum maksimal	Diharapkan semua program dilaksanakan secara maksimal, terpenuhi target kurikulum
Mengetahui, Kepala SMP Negeri 42 Jakarta						Jakarta, 31 Juli 2025 Wakil Bidang Kurikulum
H. Sihabudin NIP. 196604261988121001						Erny Haryati NIP.197603102008012018